

2023

東海大学
入学試験要項

留学生一般選抜

[春学期・一期／春学期・二期]



東海大学 入試担当

建学の精神

創立者松前重義は、青年時代に「人生いかに生きるべきか」について思い悩み、内村鑑三の研究会を訪ね、その思想に深く感銘を受けるようになりました。特にデンマークの教育による国づくりの歴史に啓発され、生涯を教育に捧げようと決意して「望星学塾」を開設しました。ここに東海大学の学園の原点があります。

創立者松前はこの「望星学塾」に次の四つの言葉を掲げました。

若き日に汝の思想を培え
若き日に汝の体軀を養え
若き日に汝の智能を磨け
若き日に汝の希望を星につなげ

ここでは、身体を鍛え、知能を磨くとともに、人間、社会、自然、歴史、世界等に対する幅広い視野をもって、一人ひとりが人生の基盤となる思想を培い、人生の意義について共に考えつつ希望の星に向かって生きていこうと語りかけています。

本学園は、このような創立者の精神を受け継ぎ、明日の歴史を担う強い使命感と豊かな人間性をもった人材を育てることにより、「調和のとれた文明社会を建設する」という理想を高く掲げ、歩み続けていきます。

アドミッションポリシー

本学の「建学の精神」と教育理念に共鳴する以下の者を国内外から広く受け入れます。

1. 大学で学ぶに相応しい学力を有し、明日の歴史を担う強い使命感のある者
2. 豊かな心と健やかな体の育成に努めると共に、自分の個性を伸ばす意志のある者
3. 時代の変化に合わせて積極的に社会を支え、社会に貢献する志のある者

■ 学部・学科・専攻のアドミッションポリシー

各学部・学科・専攻のアドミッションポリシーは、東海大学オフィシャルサイトの各学部のページにある「教育研究上の目的及び養成する人材像、3つのポリシー」に掲載していますので、ご確認ください。

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

所在地（2023年度入学生の各学部・大学院の授業校舎は下記のとおりです）

湘南校舎

〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1
電話：0463-58-1211（代表）
文学部・文化社会学部・教養学部・児童教育学部・体育学部・健康学部・法学部・政治経済学部・経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部・理学部・情報理工学部・建築都市学部・工学部
大学院文学研究科・政治学研究科・経済学研究科・法学研究科・人間環境学研究科・芸術学研究科・体育学研究科・健康学研究科・理学研究科・工学研究科（医用生体工学専攻を除く）
(注) 政治経済学部の3年次（第5セメスター）以降の科目については、渋谷校舎において授業を行います。
(注) 経営学部・国際学部・観光学部・情報通信学部の3年次（第5セメスター）以降の科目については、高輪校舎において授業を行います。
(注) 工学部医工学科の3年次（第5セメスター）以降の科目については、伊勢原校舎において授業を行います。

渋谷校舎

〒151-8677 東京都渋谷区富ヶ谷2-28-4
電話：03-3467-2211（代表）

高輪校舎

〒108-8619 東京都港区高輪2-3-23
電話：03-3441-1171（代表）
大学院情報通信学研究科

伊勢原校舎

〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143
電話：0463-93-1121（代表）
医学部
大学院工学研究科医用生体工学専攻・医学研究科
(注) 医学部の主専攻科目以外の科目については、湘南校舎において授業を行います。

清水校舎

〒424-8610 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1
電話：054-334-0411（代表）
海洋学部・人文学部
大学院海洋学研究科

熊本校舎

〒862-8652 熊本県熊本市東区^{とろく}渡鹿9-1-1
電話：096-382-1141（代表）
文理融合学部・農学部
大学院農学研究科
※農学部、農学研究科の教育・研究については「阿蘇くまもと臨空校舎（2023年4月開設予定）」、「熊本校舎」及び「阿蘇実習フィールド」にて充実を図ります。

札幌校舎

〒005-8601 北海道札幌市南区^{みなみさわ}南沢5条1-1-1
電話：011-571-5111（代表）
国際文化学部・生物学部
大学院生物学研究科

※大学院：総合理工学研究科・生物科学研究科の入学後の校舎（配属校舎）は、研究指導教員の所属する校舎となります。
所属校舎が「熊本校舎」の研究指導教員については「阿蘇くまもと臨空校舎（2023年4月開設予定）」、「熊本校舎」及び「阿蘇実習フィールド」にて教育・研究の充実を図ります。

目次

1	募集人員	A- 2	7	面接試験・適性試験について	A- 9
2	日程	A- 3	8	オンライン面接試験上の注意	A-10
3	選抜方法	A- 3	9	合格発表・入学手続	A-11
4	出願資格	A- 5	I	学費・諸会費	B- 1
5	出願手続	A- 6	II	奨学金制度	B- 2
6	身体機能等に障がいがある志願者への特別配慮	A- 9	III	個人情報の活用について	B- 3

1 募集人員

下表の学部・学科・専攻のみ募集します。

志望選択は各学部・学科・専攻とも第一志望のみとします。

校舎	学部	学科・専攻	入学 定員 (名)	募集人員(名)	
				春学期・ 一期	春学期・ 二期
湘南	文学部	文明学科	60	若干名	若干名
		歴史学科	日本史専攻	50	若干名
			西洋史専攻	50	若干名
			考古学専攻	30	若干名
		日本文学科	90	若干名	若干名
		英語文化コミュニケーション学科	90	若干名	若干名
	文化社会学部	アジア学科	70	若干名	若干名
		ヨーロッパ・アメリカ学科	70	若干名	若干名
		北欧学科	60	若干名	若干名
		文芸創作学科	60	若干名	若干名
		広報メディア学科	100	若干名	若干名
		心理・社会学科	90	若干名	若干名
	教養学部	人間環境学科	120	若干名	若干名
		芸術学科	70	若干名	若干名
	児童教育学部	児童教育学科	150	若干名	若干名
	体育学部	体育学科	120	若干名	若干名
		競技スポーツ学科	170	若干名	若干名
		武道学科	60	若干名	若干名
		生涯スポーツ学科	120	若干名	若干名
		スポーツ・レジャーマネジメント学科	70	若干名	若干名
	健康学部	健康マネジメント学科	200	若干名	若干名
	法学部	法律学科	300	若干名	若干名
湘南 渋谷	政治経済学部	政治学科	200	若干名	若干名
		経済学科	200	若干名	若干名
湘南 高輪	経営学部	経営学科*	230	若干名	若干名
	国際学部	国際学科	200	若干名	若干名
	観光学部	観光学科	200	若干名	若干名
	情報通信学部	情報通信学科	240	若干名	若干名
湘南	理学部	数学科	80	若干名	若干名
		情報数理学科	80	若干名	若干名
		物理学科	80	若干名	若干名
		化学科	80	若干名	若干名

校舎	学部	学科・専攻	入学 定員 (名)	募集人員(名)	
				春学期・ 一期	春学期・ 二期
湘南	情報理工学部	情報科学科	100	若干名	若干名
		コンピュータ応用工学科	100	若干名	若干名
		情報メディア学科	100	若干名	若干名
	建築都市学部	建築学科	240	若干名	若干名
		土木工学科	100	若干名	若干名
	工学部	航空宇宙学科	90	若干名	若干名
		航空宇宙学専攻			
		機械工学科	140	若干名	若干名
		機械システム工学科	140	若干名	若干名
		電気電子工学科	120	若干名	若干名
	湘南 伊勢原	医工学科	80	若干名	若干名
	湘南	生物工学科	100	若干名	若干名
		応用化学科	100	若干名	若干名
伊勢原	医学部	看護学科	95		若干名
清水	海洋学部	海洋理工学科	130	若干名	若干名
		海洋理工学専攻			
		航海学専攻	20	若干名	若干名
		水産学科	120	若干名	若干名
	海洋学部	海洋生物学科	80	若干名	若干名
		海洋生物学科	80	若干名	若干名
熊本	人文学部	人文学科	180	若干名	若干名
	文理融合学部	経営学科*	130	若干名	若干名
		地域社会学科	100	若干名	若干名
		人間情報工学科	70	若干名	若干名
	農学部	農学科	80	若干名	若干名
		動物科学科	80	若干名	若干名
		食生命科学科	70	若干名	若干名
札幌	国際文化学部	地域創造学科	110	若干名	若干名
		国際コミュニケーション学科	80	若干名	若干名
	生物学部	生物学科	75	若干名	若干名
		海洋生物科学科	75	若干名	若干名

※「経営学科」は経営学部（湘南校舎・高輪校舎）と文理融合学部（熊本校舎）にあります。

注意 工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻、医学部医学科は、留学生一般選抜を実施しません。

2 日程

	学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	入学時期
春学期・一期	文学部	Web登録 2022年 9月 1日(木) 〃 9月13日(火) 13:00厳守 出願書類郵送期限 2022年 9月13日(火) 締切日必着	〈第二次選考〉 2022年 10月 9日(日) 10:00～16:00 時間は大学が指定します。 オンライン面接試験	2022年 10月20日(木)	Web登録 2022年 10月20日(木) 〃 11月 4日(金) 17:00厳守 手続書類郵送期限 2022年 11月 4日(金) 締切日消印有効	2023年 4月
	文化社会学部					
	教養学部					
	児童教育学部					
	体育学部					
	健康学部					
	法学部					
	政治経済学部					
	経営学部					
	国際学部					
	観光学部					
春学期・二期	情報通信学部	Web登録 2022年 12月19日(月) 〃 2023年 1月 7日(土) 13:00厳守 出願書類郵送期限 2023年 1月 7日(土) 締切日必着	〈第二次選考〉 2023年 2月 4日(土) 10:00～16:00 時間は大学が指定します。 オンライン面接試験 適性試験 (医学部看護学科のみ実施)	2023年 2月14日(火)	Web登録 2023年 2月14日(火) 〃 2月24日(金) 17:00厳守 手続書類郵送期限 2023年 2月24日(金) 締切日消印有効	
	理学部					
	情報理工学部					
	建築都市学部					
	工学部					
	医学部 看護学科*					
	海洋学部					
	人文学部					
	文理融合学部					
	農学部					
	国際文化学部					
生物学部						

★ 医学部看護学科は「春学期・二期」のみ実施します。

- 注意** 1) 志願者が30名を超えた学科・専攻においては、第一次選考を実施し、通過者のみ第二次選考を行います。
 2) 新型コロナウイルス感染症の状況により、入試日程、内容等が変更になる可能性があります。最新情報は、本学オフィシャルサイトを必ずご確認ください。

3 選抜方法

1. 第一次選考 志願者が30名を超えた学科・専攻においては、第一次選考を実施します。

以下の結果を総合的に判断し合否を判定します。

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 日本留学試験 (EJU) の結果*

* 2021年6月・11月、2022年6月・11月いずれかの日本留学試験 (EJU) において、p. A-4に記載された指定科目を受験してください。
 本学が指定した科目すべてを受験していない場合は、合否判定の対象となりません。

■ 第一次選考の結果について

- 第一次選考合格者の発表は行いません。ただし、各自に「留学生入試Web出願登録サイト」にて次のとおり通知します。
 第一次選考の合格者には、春学期・一期：2022年9月30日(金)、春学期・二期：2023年1月24日(火)より、受験票の印刷ができるようになります。(詳細は、p. A-8「3. 受験票について」を参照してください。)
 不合格者には不合格通知が表示されます。
- 第一次選考合格者は、各自で印刷した受験票により、第二次選考を受験してください。
- 上記(1)の日程を過ぎても、受験票または不合格通知のいずれも画面に表示されない場合は、東海大学入試担当にお問い合わせください。
- 第一次選考を実施しなかった学科・専攻においては、全員が第二次選考に進みます。

2. 第二次選考

以下の結果を総合的に判断し可否を判定します。

- ・ 本学所定の書類による書類審査
- ・ 日本留学試験（EJU）の結果*
- ・ オンライン面接試験
- ・ 適性試験〈医学部看護学科のみ実施〉

* 2021年6月・11月、2022年6月・11月いずれかの日本留学試験（EJU）において、以下に記載された指定科目を受験してください。
本学が指定した科目すべてを受験していない場合は、可否判定の対象となりません。

■ 日本留学試験（EJU）指定科目

各学部・学科の指定科目は次のとおりです。なお、出願言語は、日本語科目以外は日本語、英語いずれの選択でも可能です。

学部・学科		日本語	総合科目	数学		理科		
				コース 1	コース 2	物理	化学	生物
文学部		○	○					
文化社会学部		○	○					
教養学部	人間環境学科	○	○					
				○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
	芸術学科	○	○					
児童教育学部		○	○					
体育学部		○	○					
健康学部		○	○					
法学部		○	○					
政治経済学部		○	○					
経営学部		○	○					
国際学部		○	○					
観光学部		○	○					
情報通信学部		○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
理学部		○			○	○ (いずれか 2 科目選択)		
情報理工学部		○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
建築都市学部	建築学科	○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
	土木工学科	○			○	○ (いずれか 2 科目選択)		
工学部		○			○	○ (いずれか 2 科目選択)		
医学部	看護学科	○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
海洋学部		○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
人文学部		○	○					
文理融合学部	経営学科	○	○					
	地域社会学科	○	○					
	人間情報工学科	○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
農学部		○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		
国際文化学部		○	○					
生物学部		○		○ (いずれか 1 科目選択)		○ (いずれか 2 科目選択)		

4 出願資格

- 次の1. ～4. のいずれかに該当する外国籍の者。
- 1. 外国において、通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2023年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - 2. 外国における12年課程修了相当の学力試験に合格した者、もしくは合格見込みの者で、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 - 3. 日本の小・中学校に相当する外国の教育機関を修了した者で、日本国内の初等・中等教育機関で通算3年以内の教育を受け、かつ日本国内の高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2023年3月31日までに卒業見込みの者。
 - 4. 本学において個別の出願資格審査により、上記の出願資格に該当する者と同等以上の学力があると認めた者で、相当の年齢に達する者。
- ※1. ～3. に該当する者は、12年の学校教育課程のうち、日本国内の小・中・高等学校で教育を受けた期間が通算で3年以内であれば、出願を認める。

- 注意** 1) 自国の教育制度により12年未満の課程で高等学校（中等教育機関）を修了となる場合は、文部科学大臣が指定した準備教育機関の課程を修了していなければなりません（修了見込も可）。
※ただし、文部科学大臣が指定した高等学校に対応する外国の学校の課程は除く。
日本国の準備教育課程ではなく、自国の大学等に在学中（または卒業／修了）の場合は、東海大学入試担当までお問い合わせください。
- 2) 海洋学部海洋理工学科航海学専攻を志望する者は、下記「身体検査基準表」の基準に適合しない場合、「海技士国家試験」の身体検査に不合格となります。

「身体検査基準表」(抜すい)

「船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則」別表第3

検査項目	海技士身体検査基準
視力(5メートルの距離で万国視力表による)	視力(矯正視力を含む。)が両眼共に0.5以上であること。
色覚	船舶職員としての職務に支障をきたすおそれのある色覚の異常がないこと。
聴力	5メートル以上の距離で話言葉を弁別できること。
疾病及び身体機能の障害の有無	心臓疾患、視覚機能の障害、精神の機能の障害、言語機能の障害、運動機能の障害その他の疾病又は身体機能の障害により船舶職員としての職務に支障をきたさないと認められること。

- 3) 医学部看護学科を志望する者は、下記「保健師助産師看護師法」の条項により、保健師、看護師免許取得に際し、制限を受ける場合があります。

「保健師助産師看護師法」(抜すい)

第9条 次の各号のいずれかに該当する者には、前2条の規定による免許（以下「免許」という。）を与えないことがある。
1 罰金以上の刑に処せられた者
2 前号に該当する者を除くほか、保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務に関し犯罪又は不正の行為があつた者
3 心身の障害により保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
4 麻薬、大麻又はあへんの中毒者

5 出願手続

出願はWebでの手続となります。本学オフィシャルサイトの「Web出願」のバナーから「留学生入試Web出願登録サイト」にアクセスし、ユーザー登録より、画面の指示にしたがって、出願手続を行ってください。

留学生入試 Web 出願登録サイト URL ▼
<https://apply.studyjapan.jp/u-tokai/>



1. 出願方法

春学期・一期	〔Web登録〕	2022年 9月 1日(木)～ 9月13日(火) 13:00厳守
	〔出願書類郵送期限〕	2022年 9月13日(火) 締切日必着
春学期・二期	〔Web登録〕	2022年12月19日(月)～2023年 1月 7日(土) 13:00厳守
	〔出願書類郵送期限〕	2023年 1月 7日(土) 締切日必着

- (1) 「留学生入試Web出願登録サイト」へアクセスし、出願者情報の登録を行ってください。
- (2) 出願者情報登録後、画面の指示にしたがい、入学検定料をお支払いください。入学検定料支払い後は、入力内容の変更ができません。入力内容をよく確認してからお支払いください。支払い後、提出書類チェックシート、志願票、志願登録票、宛名ラベルの印刷をしてください。
- (3) 「宛名ラベル」〔所定用紙〕を貼った封筒に出願書類を入れ、簡易書留（日本国外から出願する場合はDHL等）で送付してください。出願書類は、出願締切日までに到着するように送付してください。送付先は「宛名ラベル」に明記してありますが、次のとおりです。

■ 出願書類送付先

〒259-1292 日本国神奈川県平塚市北金目4-1-1
東海大学 入試担当
Office of Admission Services for International Students, Tokai University (OASIS)
4-1-1 Kitakaname, Hiratsuka-shi, Kanagawa, 259-1292 Japan

注意 すべての書類がそろっていない場合は受付けることはできません。入学検定料が出願期間内に支払われていても、出願書類一式が出願締切日までに届かない場合は出願を受理できません。出願期間後に到着した出願書類については、配達事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。

2. 出願書類

- (1) 出願書類が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、公的機関、日本語学校、翻訳会社が証明する日本語または英語の訳文を添付してください（作成年月日、訳者氏名、住所、電話番号、署名（または印）を明記）。
- (2) 証明書は、原本または認証コピー以外は受け付けられません。
- (3) 原本を提出できない場合は最近3ヶ月以内に公共機関（公証人・公証処・在本邦外国公館等）の証明を受けたものを提出してください。
- (4) 出願書類は黒のボールペンで、志願者本人が記入してください。
- (5) 出願書類は、日本または日本国外からの出願によって異なりますので注意してください。
- (6) 卒業証書等一度しか発行されない書類（複数枚発行されるものを除く）の原本返却を希望する場合、「原本返却申請書（本学オフィシャルサイトよりダウンロード）」と「返送用封筒（各自で用意し、簡易書留料金相当分の切手を必ず貼付）」を同封してください。なお、返送先の住所が日本国外の場合は、東海大学入試担当までお問い合わせください。

○＝必須 △＝受験した場合または該当者は提出 ×＝不要

	出願書類	日本在住	日本国外在住
1	提出書類チェックリスト〔所定用紙①〕＊入学検定料支払い後に印刷可能となります		
	・チェックリストには、提出すべき書類が記載されていますので、不足や不備がないことを確認し、出願書類の一番上に添付してください。	○	○
2	志願票〔所定用紙②〕＊入学検定料支払い後に印刷可能となります		
	・最近3か月以内に撮影した写真を貼ってください（正面上半身・脱帽で明瞭なもの。大きさは縦4cm×横3cm、枠なし、白黒・カラーどちらでも可）。必ず裏面に氏名及び国籍を記入してください。	○	○
3	志願登録票〔所定用紙③〕＊入学検定料支払い後に印刷可能となります		
	・最近3か月以内に撮影した写真を貼ってください（正面上半身・脱帽で明瞭なもの。大きさは縦4cm×横3cm、枠なし、白黒・カラーどちらでも可）。必ず裏面に国籍及び氏名を記入してください。 ・中国漢字を入力すると、正しく登録されません。文字化けしている場合は黒のボールペンで二重線を引き、自筆で訂正してください。訂正の際は、必ず日本で使用されている漢字に代替するか、カタカナに変更してください。 注意 印刷をした際、入力した内容が空欄になる場合は、東海大学入試担当までお問い合わせください。	○	○

	出願書類	日本 在住	日本国外 在住
4	志望理由書 〔所定用紙④〕 *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。		
	・入学後に学びたいことや、取り組みたいことを含め、本学の学科・専攻を志望する理由を記入してください。 ・所定用紙1枚に収まるよう、自筆で記入してください。(2枚目以降は無効とします。)	○	○
5	履歴書 〔所定用紙⑤〕 *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。		
	・小学校から最終出身校(休学、退学、転校した学校を含む)までのすべての学歴、日本語学校(学習塾を含む)の通学歴、職歴について、自筆で記入してください。 ・証明書の入学年月、卒業年月と相違がないよう、記入してください。	○	○
6	高等学校に関する書類 〔最近3か月以内に発行のもの〕 ①卒業(見込)証明書 ②成績証明書 ③統一試験(大学入学資格試験等)の成績証明書(受験した者のみ提出)		
	・「②成績証明書」は、各学年の成績が記載されているものを提出してください。 (成績評価がA～E、1～5等の符号、または略字で評価されている場合、100点法やパーセンテージ等の評価基準の詳細が必ず記載されていること。) ・原本または公的機関(公証人・公証処・在本邦外国公館等)の証明を受けたもの、もしくは日本語学校入学時に提出した書類の写し(日本語学校の承認印・親展扱い)を提出してください。 ・③については以下に記載します。記載のない国・地域については、お問い合わせください。 中国 ・会考もしくは水考の成績証明書 中国(香港) ・香港中學文憑考試(HKDSE)(または、これに準ずる試験)の成績証明書 マレーシア ・Malaysian Certificate of Education (MCE) Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 ・Malaysian Higher School Certificate (MHSC) Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 バングラデシュ ・Secondary School Certificate (SSC) Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 ・Higher Secondary Certificate (HSC) Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 スリランカ ・GCE Ordinary (O) Level (または、これに準ずる試験)の成績証明書 ・GCE Advanced (A) Level (または、これに準ずる試験)の成績証明書 パキスタン ・Secondary School Certificate Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 ・Intermediate Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 インド ・Secondary School Certificate Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書 ・Senior Secondary Certificate Examination (または、これに準ずる試験)の成績証明書	○	○
7	最終出身校に関する書類 〔最近3か月以内に発行のもの〕 (専門学校、大学、準備教育機関等、高等学校以上の教育機関に在籍した者のみ提出) ①卒業(見込)証明書/在学証明書/退学証明書/休学証明書 ②成績証明書		
	・「卒業(見込を含む)」していない場合は、「在学証明書」、「退学証明書」、「休学証明書」等を提出してください。 ・「②成績証明書」は、各学年の成績が記載されているものを提出してください。 (成績評価がA～E、1～5等の符号、または略字で評価されている場合、100点法やパーセンテージ等の評価基準の詳細が必ず記載されていること。) ・原本または公的機関(公証人・公証処・在本邦外国公館等)の証明を受けたもの、もしくは日本語学校入学時に提出した書類の写し(日本語学校の承認印・親展扱い)を提出してください。	△	△
8	日本留学試験(EJU)「成績確認書」または「成績通知書」のコピー		
	・A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 *2021年6月・11月、2022年6月・11月実施分のみ有効です。 *学部・学科により指定科目が異なるので、p. A-4を参照してください。	○	○
9	日本語能力証明書のコピー (取得者のみ提出)		
	・①、②の取得者は、A4サイズの用紙(縦)にコピーし、提出してください。 ①日本語能力試験(N2以上)の認定書 (2021年7月・12月・2022年7月実施分のみ有効) ②J.TEST実用日本語検定(C級以上)の成績表 (2021年1月・3月・5月・7月・9月・11月、2022年1月・3月・5月・7月実施分のみ有効)	△	△

	出願書類	日本 在住	日本国外 在住
10	日本語学校(日本語学習塾)に関する書類〔最近1か月以内に発行のもの〕		
	- 成績証明書(出席率を含む)(厳封)を提出してください。 *出席率が80%未満の場合は、その「理由書」をクラス担任等に記入してもらい添付してください。 - 日本の高等学校に在籍中または在籍していた場合は、高等学校の調査書を提出してください。 - 日本国外の日本語学校、学習塾に通学している場合は、学習期間や学習時間のみが記載された証明書でも可能です。 - 独学で日本語を勉強した場合は、いつからどのように勉強したかを詳細に記述した説明書(作成年月日・氏名を明記)を自分で作成し、提出してください。	○	○
11	パスポート(氏名・顔写真・旅券番号・署名が記載されているページ)のコピー	○	○
	・A4サイズ用の紙(縦)にコピーし、提出してください。		
12	在留カード(両面)のコピー	○	×
	・A4サイズ用の紙(縦)にコピーし、提出してください。		
13	スポーツ活動自己報告書〔所定用紙⑥〕 *本学オフィシャルサイトよりダウンロードしてください。	△	△
	・体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科に出願する方は、中学校卒業後のスポーツ活動について、自身で記入し、必ず提出してください。スポーツ活動歴がない場合でも、必ず作成し提出してください。		
14	奨学金受給証明書(大学入学後受給予定がある者のみ提出)	△	△
	・受給予定者は、奨学金支給機関発行の受給証明書を提出してください。		
15	経費支弁者と出願者との関係を証明する書類		
	私費留学生 ・出願者との関係が分かる公的証明書(戸籍謄本、親族関係公証書、出生証明書、住民票等)を提出してください。公的証明書が入手できない場合は、出願者との関係を詳細に記述した説明書(作成年月日・作成者氏名・住所・電話番号・署名(または印)を明記)を作成し、提出してください。	×	○
16	経費支弁者に関する書類〔最近3か月以内に発行のもの〕		
	私費留学生 ①経費支弁者が給与所得者の場合：在職証明書 経費支弁者が自営業の場合：営業許可書のコピーまたは法人登記簿謄本 ②年間総所得を証明する書類：公的機関が発行した所得証明書、課税証明書等 ③預金残高証明書：経費支弁者名義の口座に日本円に換算し300万円以上の残高があることを証明しているもの ④その他：出願者及び経費支弁者の国籍や経歴により、追加で書類提出を求める場合があります。	×	○

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。健康診断書は入学後、本学において実施しますので必ず受診してください。

- 注意**
- 1) 出願書類に不備があった場合は、受付けることはできません。
 - 2) 出願後の入学検定料及び出願書類の返還は、いかなる理由があっても認めません。
 - 3) 出願後の申請内容の変更については、いかなる理由があっても認めません。
 - 4) 電話で入学検定料の振込みをお願いすることは一切ありません。
 - 5) 出願書類に不正な記載をした場合、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。
 - 6) 出願書類について、大学から連絡や確認をすることがありますので、出願前にすべての出願書類をコピーし、手元に保管してください。

3. 受験票について

- (1) 春学期・一期は、2022年9月30日(金)、春学期・二期は、2023年1月24日(火)より受験票が印刷できるようになります。「留学生入試Web出願登録サイト」にログインし、「受験票」から印刷し、試験当日必ず手元に用意してください。
- (2) 受験票を印刷次第、記載項目を必ず確認してください。

- ・本人に関する項目：カタカナ氏名、漢字氏名、英字氏名、生年月日、年齢、性別、国籍
- ・試験に関する項目：受験番号、志望学部・学科・専攻、試験日、オンライン面接開始時間、オンライン面接用URL

- 注意**
- 1) 「試験に関する項目」についての出願後の変更は、いかなる理由があっても認めません。
 - 2) 漢字氏名については、原則としてJIS(日本産業規格)で定義される第1水準及び第2水準漢字を使用します。規格にない漢字は、入力することができません。
 - 3) 第一次選考で不合格となった場合は、受験票の印刷はできません。

受験票が確認できない場合や、受験票記載の「本人に関する項目」の間違ひについては、東海大学入試担当へお問い合わせください。

■ お問い合わせ先

東海大学 入試担当 電話：0463-63-4660(直通) E-mail：oasis@tsc.u-tokai.ac.jp

6 身体機能等に障がいがある志願者への特別配慮

身体機能等に障がいがあり、受験及び入学後の授業、キャンパスライフ等で特別配慮を必要とする志願者は、配慮希望について、下記期日までに、必ず東海大学入試担当にお問い合わせください。

必要とする配慮の内容について十分な検討をしたうえで、本学の特別配慮内容を回答します。検討に時間を要する場合がありますので、可能な限り早めにお問い合わせください。また、申請の内容によっては、希望する配慮や支援を講じることができない場合がありますので、ご了承ください。

志願者は、本学の特別配慮内容を了承のうえ出願していただきます。期日までにお問い合わせがない場合には、本学の回答を確認できないうえでの受験または入学手続となり、十分な対応ができない場合があります。

なお、出願書類提出後、不慮の事故などにより、特別な配慮が必要となった場合は、速やかに相談してください。

■ お問い合わせ期日

春学期・一期 2022年 9月 2日(金)

春学期・二期 2022年12月16日(金)

■ お問い合わせ先

東海大学 入試担当 電話：0463-63-4660(直通) E-mail：oasis@tsc.u-tokai.ac.jp

7 面接試験・適性試験について

1. 面接試験について

面接試験では、本学に対する志望動機等についての一般的な質問を行います。面接試験は原則として10分程度行います。ただし、教養学部芸術学科においては「プレゼンテーション」を、体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科においては「スポーツ活動自己報告書」をもとに、スポーツ活動歴についての質問を行いますのでご準備ください。

■ 教養学部芸術学科のプレゼンテーションについて

自らが事前に制作した作品または芸術活動を、オンライン面接時に提示し、説明してください。

内容：作曲、デッサンや絵画、彫刻等の作品、写真、動画、イラストや立体等のデザイン作品、自らが実施した創造的活動・プロジェクト等自由

2. 適性試験について

医学部看護学科では、以下のとおり適性試験を実施します。

■ 適性試験要領（医学部看護学科のみ）

内容	
1. 小論文※	健康や医療に関する小論文（600字）
2. オンライン口述試験	生物基礎の基礎知識（20分）

※小論文は事前課題です。出願締切後、出願者に対し小論文の課題を通知しますので、指定された期日までに提出してください。

8 オンライン面接試験上の注意

1. オンライン面接時の使用ツールについて

「インタビューメーカー」を使用します。

詳細は「留学生入試 Web 出願登録サイト」に掲載の「インタビューメーカー操作マニュアル」を参照してください。

2. 試験に使用する機器等について（事前準備のお願い）

オンライン面接を受けるにあたり、以下の機器類を事前に準備してください。

詳細は「留学生入試 Web 出願登録サイト」に掲載の「オンライン面接に関する注意事項」を参照してください。

(1) 使用端末

パソコン（PC）での実施を推奨していますが、用意できない場合は、スマートフォンでの受験も可能です。

- ・タブレットは使用しないでください。
- ・ノートPC、スマートフォンは電源ケーブルに接続して使用してください。

〈対応端末・対応ブラウザ〉

PC	スマートフォン
<Windowsの場合> ・OS Windows10以上の最新版 ・ブラウザ Google Chrome または Firefoxの最新版	<iPhoneの場合> ・端末 iPhone 8以降 ・OS iOSの最新版 ・ブラウザ Safariの最新版
<Macの場合> ・OS macOS Mojave (10.14.5) 以上の最新版 ・ブラウザ Google Chrome または Firefox, Safariの最新版	<Androidの場合> ・OS Android 7以降 ・ブラウザ Google Chrome または Firefoxの最新版

(2) インターネットアクセス

有線または無線のインターネット接続可能な環境が必要です。通信環境は、20Mbps（UP, Downそれぞれ）以上を推奨します。

(3) イヤホン、ヘッドホン または ヘッドセット

明瞭な音声を確保するために、各自で必ず用意してください。

- ・イヤホンはマイク付きのものを推奨しています。
- ・Bluetoothのイヤホンは使用しないでください。

(4) マイク

PC（またはスマートフォン）等に内蔵されているマイクを使用しても構いませんが、クリアな音声でオンライン面接を受けるために、マイク付きイヤホンまたはヘッドセットの使用を推奨しています。

(5) Webカメラ

PC（またはスマートフォン）内蔵、または外付け製品のいずれでも構いません。

(6) 電話

予期せぬ通信トラブル等に備え、通話機能のある通信機器（スマートフォン、固定電話等）を用意してください。ただし、緊急時の連絡以外の用途での使用は認めません。

3. 室内環境について

(1) 個室で受験することとし、試験中の他の人の同席は認めません。

(2) 室内の窓や扉は完全に閉め、できる限り静穏な環境を整えるようにしてください。

(3) 外が見える場合は、カーテン等を閉めてください。

(4) 東海大学の指定する受験環境が保持できれば、自宅でも、自宅以外の場所（学校等）でも構いません。

(5) オンライン面接中に、面接担当教員が必要と判断した場合は、Webカメラを360度まわすよう指示をし、受験生の室内環境（室内及び机上）を確認する場合があります。プライバシーに関わるものが映らないように注意してください。

4. 受験上の注意

(1) 試験当日は、オンライン面接用URLより、事前に指定されたオンライン面接開始時間の5分前までに、接続をしてください。

- ・余裕をもって接続することを推奨します。
- ・面接が開始されるまで、オンライン接続（入室）した状態でお待ちください。

(2) 面接開始時にオンライン接続（入室）していない場合は、面接開始から5分以内までは、遅刻者として受験を許可します。ただし、5分経過してもオンライン接続（入室）していない場合は、欠席とします。

(3) オンライン面接中は、面接担当教員の指示にしたがってください。

- (4) 受験票は、オンライン面接時に手元に用意してください。
- (5) 机上や室内の見える場所に置けるものは、オンライン面接で使用する機器、受験票、顔写真付きの身分証明書（在留カードまたはパスポート等）のみです。
- (6) 入学試験にふさわしい服装で受験してください。また、帽子やマスクで顔が隠れない状態で受験してください（オンライン面接中は、マスクは外してください）。
- (7) オンライン面接中の飲食（ペットボトル飲料、飴、ガム等も含めて）は禁止します。
- (8) オンライン面接中に体調が悪くなった場合は、面接担当教員に申し出てください。ただし、オンライン面接中に離席した場合は、試験を放棄したものとみなします。

5. 不正行為について

本学では、すべての受験生が公平に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。公正な入学試験の実施を妨げる不正行為があったと認められた場合は、以後の受験は認められず、また当該年度の本学におけるすべての入学試験について無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。

■ 不正と判断される行為

- ・カンニング（カンニングペーパー等を隠し持つ・使用する、翻訳ソフトを使用する等）をすること。
- ・オンライン面接中に他の人との会話や連絡を行うこと。
- ・オンライン面接の様子を他の人に観覧させること。
- ・オンライン面接の様子を録画・録音、撮影や他の人へ伝達及び配信を行うこと。
- ・オンライン面接中に、使用を認めていない物品や機器を使用、操作すること（緊急時の電話連絡を除く）。
- ・面接担当教員の指示にしたがわないこと。
- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすましてオンライン面接を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

6. その他の注意

- (1) 自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験を実施することが困難であると東海大学が判断した場合は、試験時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について東海大学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は、出願時に登録したメールアドレス宛にお知らせします。
- (2) 公平な試験の実施のために、東海大学はオンライン面接中の様子を録画・録音します。記録した動画・音声は可否判定後に消去します。
- (3) 東海大学からの入学試験の実施に関する情報提供は、出願時に登録したメールアドレス宛、または東海大学オフィシャルサイトより行います。
- (4) 試験当日のお問い合わせは、東海大学入試実施本部にご連絡ください。
電話 0463-63-4630（試験当日のみ連絡可能）

9 合格発表・入学手続

1. 合格発表

■ 合格発表日

春学期・一期 2022年10月20日（木）

春学期・二期 2023年 2月14日（火）

合格結果はインターネットのみでお知らせします（大学から通知を郵送することはありません）。合格発表日の午前9時30分より本学オフィシャルサイトで確認いただけます。

※合格通知は「Web入学手続サイト」よりダウンロード（印刷）できます。

合格に関する問い合わせには、一切応じません。

インターネットに接続できない、または誤操作等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

■ インターネットによる合格発表利用可能期間

春学期・一期 2022年10月20日（木） 9:30～11月 4日（金） 17:00

春学期・二期 2023年 2月14日（火） 9:30～ 2月24日（金） 17:00

東海大学オフィシャルサイト <https://www.u-tokai.ac.jp/>

2. 入学手続

■ 入学手続期間

春学期・一期 2022年10月20日(木)～11月 4日(金) 17:00厳守 *提出書類は締切日消印有効

春学期・二期 2023年 2月14日(火)～ 2月24日(金) 17:00厳守 *提出書類は締切日消印有効

入学手続はWebでの手続となります。本学オフィシャルサイトより「Web入学手続サイト」にアクセスし、上記の手続期間内に手続を行ってください。

なお、「学費・諸会費」は、春学期・一期は一括納入のみとなります。春学期・二期は「一括して全額納入する方法」と「2回に分割して納入する」方法の2つがあります。その概要は次のとおりです。

一括して全額納入する方法

「Web入学手続サイト」より、画面の指示にしたがい、必要な情報を登録してください。「学費・諸会費」は一括で納入してください。また、入学手続書類は、入学手続期間内に簡易書留（日本国外からの場合は、DHL等）で送付してください。

2回に分割して納入する方法（春学期・二期、国内在住者のみ可）

①分割1回目

分割を希望する合格者は、「**入学金**」のみを入学手続期間内に納入してください。

②分割2回目

「Web入学手続サイト」より、分割2回目（入学金を除く）のWeb振込用紙を印刷し、「学費・諸会費（入学金を除く）」を納入してください。「Web入学手続サイト」の画面の指示にしたがい、必要な情報を登録してください。また、入学手続書類は、入学手続期間内に簡易書留（日本国外からの場合は、DHL等）で送付してください。

3. 学費・諸会費の返還について

いったん納入した学費・諸会費（入学金を含む）の返還は、原則として認めません。

ただし、特段の事情により本学への入学を辞退する者は、2023年3月31日(金) 午後5時〔締切日必着〕までに入学辞退手続を完了した場合に限り、入学辞退を認め、「**入学金**」を除く学費・諸会費を返還します（詳細については、合格発表後に入学手続要項を参照してください）。

なお、いったん納入した入学手続の学費・諸会費のうち「**入学金**」についての返還は、いかなる理由があっても認めません。

4. その他の注意

- (1) 出願後、現住所を変更した場合は、「東海大学入試担当」にお問い合わせください。
- (2) 指定の期日までに入学手続をしない場合は、入学を許可しません。
- (3) 電話で学費・諸会費の振込みをお願いすることは一切ありません。
- (4) 出願資格のうち、卒業（修了）見込みで受験し合格した者で、2023年3月末日までに大学入学資格を取得できなかった者は、合格取消しとなり入学資格を失います。
- (5) 入学年次は、第1セメスター（1年次）とします。
- (6) 出願書類ならびに入学手続上、不正があった場合は、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失います。

■ お問い合わせ先

東海大学 入試担当 電話：0463-63-4660(直通) E-mail：oasis@tsc.u-tokai.ac.jp

I

学費・諸会費

下表に、2023年度学費・諸会費を掲載いたしました。

(単位：円)

費目 学部 学科等		入学手続と同時納付金（春学期）						納付金（秋学期）						総合計	
		学 費					合計	学 費					合計		
		入学金	授業料	特別 実技費	海洋 実習費	小計		諸会費	授業料	特別 実技費	海洋 実習費	小計			諸会費
文学部		200,000	608,000	0	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200
文化社会学部		200,000	608,000	0	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200
教養学部		200,000	634,500	0	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200
児童教育学部		200,000	634,500	0	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200
体育学部		200,000	634,500	0	0	834,500	40,200	874,700	634,500	※ 1	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200
健康学部		200,000	634,500	0	0	834,500	40,200	874,700	634,500	0	0	634,500	19,000	653,500	1,528,200
法学部		200,000	608,000	0	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200
政治経済学部		200,000	613,500	0	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200
経営学部		200,000	613,500	0	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200
国際学部		200,000	613,500	0	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200
観光学部		200,000	613,500	0	0	813,500	40,200	853,700	613,500	0	0	613,500	19,000	632,500	1,486,200
情報通信学部		200,000	677,000	0	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
理学部		200,000	677,000	0	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
情報理工学部		200,000	677,000	0	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
建築都市学部		200,000	677,000	0	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
工学部	航空宇宙学科航空操縦学	200,000	827,500	0	0	1,027,500	40,200	1,067,700	827,500	0	0	827,500	19,000	846,500	1,914,200
	上記以外	200,000	677,000	0	0	877,000	40,200	917,200	677,000	0	0	677,000	19,000	696,000	1,613,200
医学部	看護学科	200,000	689,500	0	0	889,500	40,200	929,700	689,500	0	0	689,500	19,000	708,500	1,638,200
海洋学部		200,000	677,000	0	40,500	917,500	40,200	957,700	677,000	0	40,500	717,500	19,000	736,500	1,694,200
人文学部		200,000	608,000	0	0	808,000	40,200	848,200	608,000	0	0	608,000	19,000	627,000	1,475,200
文理融合学部		200,000	475,000	0	0	675,000	40,200	715,200	475,000	0	0	475,000	19,000	494,000	1,209,200
農学部		200,000	672,500	0	0	872,500	40,200	912,700	672,500	0	0	672,500	19,000	691,500	1,604,200
国際文化学部		200,000	553,500	0	0	753,500	40,200	793,700	553,500	0	0	553,500	19,000	572,500	1,366,200
生物学部		200,000	617,000	※ 2	0	817,000	40,200	857,200	617,000	※ 2	0	617,000	19,000	636,000	1,493,200

※1 体育学部のうち生涯スポーツ学科は、特別実技費が必要となります。（1年次秋学期48,000円、2年次春学期55,000円）
※2 生物学部のうち海洋生物科学科は、特別実技費（乗船実習費）が必要となります。（1年次春学期20,000円、秋学期20,000円、2年次春学期20,500円、秋学期20,500円）
（参考：2022年度 3年次秋学期79,000円、4年次秋学期474,000円）

費目		入学手続と同時納付金（春学期）								納付金（秋学期）							総合計
		入学金	授業料	教育運営費	教育充実費	施設設備費	小計	諸会費	合計	授業料	教育運営費	教育充実費	施設設備費	小計	諸会費	合計	
学部 学科																	
医学部	医学科	1,000,000	1,074,000	316,000	100,000	1,050,000	3,540,000	50,200	3,590,200	1,074,000	316,000	420,000	1,050,000	2,860,000	23,000	2,883,000	6,473,200

諸会費 内訳

	春学期					秋学期			総合計
	学園費	学生会費	学生健康保険 互助組合費	保護者 会費	合計	学園費	保護者 会費	合計	
医学部医学科	22,000	6,000	18,200	4,000	50,200	19,000	4,000	23,000	73,200
上記以外	22,000	6,000	12,200	—	40,200	19,000	—	19,000	59,200

- 注意

1）文化社会学部心理・社会学科において、公認心理師試験の受験資格を取得するためには、所定科目を履修し単位を修得する必要があります。所定科目の履修者のみにかかる経費については、別途費用が必要となります。なお、心理実習の履修にあたっては選抜を予定しています。

2）海洋学部のうち海洋理工学科航海学専攻の乗船実習課程進学希望者及び乗船実習科目の履修者については、上表の他に乗船実習費が必要となりますが、その金額は乗船実習実施年次に決定します。
（参考：2022年度 3年次秋学期79,000円、4年次秋学期474,000円）

3）工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻への入学生については、上表の他に
①航空無線通信士受験料（1年次）、航空従事者学科試験手数料（1年次）等、30,000円程度の費用がかかります。
②留学費用として、2～3年次の留学中における授業料（2022年度は約\$100,739相当）や生活費及び渡米費用、航空燃料費等がかかります。その際、訓練の進捗状況、もしくは米国内での物価、航空燃料費上昇及び為替レートの変動により変更・追加費用が発生する場合があります。
③ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金制度があります。※詳細は、p. B-2『奨学金制度』を参照してください。

4）医学部看護学科において、保健師国家試験受験資格を取得するためには、所定科目を履修し単位を修得する必要があります（選抜あり）。所定科目の履修者のみにかかる経費について、別途費用が必要となります。

5）この他に履修する科目等に応じて、実習費を徴収する場合があります。

《諸会費について》

・学園費は、後援会の入会金・会費、同窓会費です。

・学生会費には、入会金3,000円が含まれています。

・学生健康保険互助組合費は、入会金200円を含め4年間分（医学部医学科は6年間分）です（入学手続時一括納付）。

・保護者会費は、医学部医学科保護者会の連絡費です。

※2年目以降在学中の学費については、諸般の事情及び社会情勢を勘案し、改定することがあります。

※在学中の学費・諸会費については、毎年度春学期分は3月下旬から4月上旬頃、秋学期分は8月から9月上旬頃、在籍する校舎の各担当部署（伊勢原校舎を除く）より学費払込案内書を郵送いたします。

※伊勢原校舎の学費・諸会費については、自動口座振替になります。毎年度春学期分は4月頃、秋学期は10月頃、東海大学病院運営企画室（財務ユニット）より口座振替事前通知書を郵送いたします。

※寄付金に関するお知らせ
教育・研究環境の充実を図るため、任意の寄付をお願いいたしております。ご入学後、改めてお願いをさせていただきますので、何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

■寄付金のお問い合わせは下記にお願いいたします。
学校法人 東海大学 学園事務センター 募金・寄付金担当
電話 03-3467-2211（代表）
- B-1

II

奨学金制度

1. 東海大学奨学金

東海大学では、将来ある優秀な学生に対し、本学独自の奨学金を給付・貸与します。奨学金の種類は下表のとおりです。

(下表は2023年度の予定)

奨学金名	内容	種別	奨学金額（給付または貸与額）
【松前重義記念基金】 学部奨学金（1種）	学部学生（医学部医学科を除く）を対象に、前学期までの学業成績、人物等を審査し、特に優秀な学生に対して奨学金を給付します。1年次生は秋学期から、2年次生以降は学期毎に大学が選考します。	給付	学期 20万円
【松前重義記念基金】 学部奨学金（2種）	学部学生（医学部医学科を除く）より募集を行い、前学期までの学業成績、人物等を審査し、優秀な学生に対して奨学金を給付します。1年次生は秋学期から、2年次生以降は学期毎に募集します。	給付	学期 10万円
【松前重義記念基金】 松前重義留学生奨学金（1種）	入学試験（留学生一般入試のみ）の成績が特に優秀な私費外国人留学生に対して、学費を減免します。1年次秋学期以降は、前学期までの学業成績、人物等を審査し、優秀な留学生に対して学費を減免します。学期毎に大学が選考します。	給付 (学費減免)	入学金、授業料、教育運営費、施設設備費相当額
【松前重義記念基金】 松前重義留学生奨学金（2種）	入学試験（留学生一般入試のみ）の成績が優秀な私費外国人留学生に対して、学費を減免します。1年次秋学期以降は、前学期までの学業成績、人物等を審査し、優秀な留学生に対して学費を減免します。学期毎に大学が選考します。	給付 (学費減免)	学期 15万円
【松前重義記念基金】 自己研鑽奨学金	文化活動、スポーツ活動、社会活動、ボランティア活動などの各分野において優れた計画をもち、その実現に努力している学生に対して奨学金を給付します。	給付	個人：30万円以内 グループ：50万円以内
【松前重義記念基金】 建学記念奨学金 (建学記念論文)	本学が指定する課題について独創力豊かな論文を提出した学生に対して、審査のうえ、優秀者に奨学金を給付します。	給付	最優秀賞 20万円 優秀賞 10万円 入選 5万円
ワークスタディ奨学金	人物・学業成績に優れ、経済的理由により修学困難な学生に対して、本学内でさまざまな学内関連業務を行うことにより奨学金を給付します。	給付	月額2万5千円 (年額30万円)
キャンパス間留学奨学金	キャンパス間留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。	給付	28万円もしくは14万円（留学タイプまたは居住形態による） 2万円（短期）
国際交流奨学金	本学と協定を結んだ外国の大学への留学が許可され、人物・学業成績ともに優れた学生に対して奨学金を給付します。	給付	派遣先大学及び留学期間により異なる
応急奨学金	天災や火災等により家屋が被災または主たる家計支持者の死亡・失職等で家計が急変し、修学困難な第5セメスター以上（医学部医学科は5年次生以上）の学生に対して奨学金を貸与します。	貸与	当該学期に納付すべき学費相当額以内（60万円以内） 次学期に限り再申請可、貸与金は無利子
工学部航空宇宙学科 航空操縦学専攻 留学奨学金	ノースダコタ大学の実機訓練課程履修者全員に対して奨学金を給付します。	給付	ノースダコタ大学への留学期間中の各セメスターにつき50万円（総額150万円）
医学部医学科奨学金（1種）	2年次以上の医学部医学科学生を対象に、人物、学業成績ともに特に優秀な学生に対して奨学金を給付します。	給付	年額120万円（各学期60万円） ※医学部医学科奨学金〈ひまわり〉との併用不可
医学部医学科奨学金（2種）	2年次以上の医学部医学科学生より募集を行い、応募者より人物、学業成績ともに優秀な学生に対して奨学金を給付します。	給付	年額120万円（各学期60万円） ※医学部医学科奨学金〈ひまわり〉との併用不可
医学部医学科奨学金 〈ひまわり〉 (公募枠)	学費納入が困難な2年次以上の医学部医学科学生に対して、その援助を目的に奨学金を給付します。	給付	年額120万円（各学期60万円） ※医学部医学科奨学金との併用不可
佐藤兼蔵 貸与奨学金	医学部医学科・看護学科に在籍する学生で家計支持者の死亡・失職等で家計が急変し、修学困難となった学生に対して奨学金を貸与します。	貸与	医学科は年額300万円、看護学科は年額100万円を限度として貸与します。 (無利子、長期返還)
望星奨学金	医学部看護学科に在籍し、健康にして、学業成績、人物ともに優れ、経済的支援を必要とする学生に対して奨学金を貸与します。	貸与	月額3万円（年額36万円）

※上表奨学金のうち、学部奨学金（2種）・自己研鑽奨学金・建学記念奨学金（建学記念論文）・ワークスタディ奨学金・キャンパス間留学奨学金・応急奨学金・医学部医学科奨学金（2種）・〈ひまわり〉・佐藤兼蔵貸与奨学金・望星奨学金は公募し、応募者の中から大学が選考します。募集時期については、入学後にお知らせします。

学部奨学金（1種）・松前重義留学生奨学金（1種・2種）・国際交流奨学金・医学部医学科奨学金（1種）は学業成績・人物・活動内容等を考慮して大学が選考します。

※上表奨学金のほか、大学が指定する学生に対して給付する奨学金に、スポーツ奨学金などがあります。

2. 東海大学後援会奨学金

本学には、学生の保護者で組織している後援会という組織があります。天災や火災などで家計が急変したときに後援会が応急的に生活費等を給付する奨学金制度です。

- ・給付金 一時金として5万円または10万円もしくは月額1万円～5万円（最長1年間）

3. 日本学生支援機構貸与奨学金（2022年度実績）

成績優秀であって経済的理由により修学困難な学生に対して、奨学金を貸与します。

- ・第一種奨学金（無利子貸与制度）

貸与月額 自宅通学者：2万円、3万円、4万円、5.4万円^{※1}から選択できます。

自宅外通学者：2万円、3万円、4万円、5万円、5.4万円^{※1}、6.4万円^{※1}から選択できます。

- ・第二種奨学金（有利子貸与制度）

貸与月額 2万円～12万円（1万円単位）から選択できます。 *利子：在学中は無利子、卒業後は年3%を上限とする利子つき。

※1 申込時の家計が一定額以下の場合のみ選択可能です。

※2 第一種奨学金と第二種奨学金との併用貸与ができます。修学支援新制度による給付奨学金と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、併給調整として貸与を受けられる月額の上限額が調整されます。

※3 医学部医学科については、第二種奨学金で12万円貸与者は希望により、さらに4万円の増額貸与を受けることができます。

4. 高等教育の修学支援新制度

非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対して、授業料等減免・給付奨学金の支援を行います。

- ・授業料等減免

入学金減免額：年額上限 26万円（1回限り）

授業料減免額：年額上限 70万円

- ・給付奨学金（日本学生支援機構より給付）

自宅通学者：月額上限 38,300円

自宅外通学者：月額上限 75,800円

※住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生は、上記の額の2/3または1/3の支給額となります。

※入学手続き時には、所定の金額を納付していただき、入学後に減免額を還付する予定です。詳細については、本学オフィシャルサイトを必ずご確認ください。

5. 地方公共団体・一般育英団体奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）や、企業・財団などでも独自の奨学金制度を設けています（本学をとおして取り扱っている団体約50団体）。

下記の「日本の翼 育英奨学金」・「未来のパイロット」もそのひとつとして取り扱っています。（2023年度の実施については未定）

日本の翼 育英奨学金	東海大学をはじめ指定する日本国内の私立大学のパイロット養成課程に在籍し、一定の要件を満たす学生に対して、所定の選考を行い給付します。	給付	在学中、訓練の段階に応じて3回に分けて計500万円支給します。
未来の パイロット	東海大学をはじめ指定する日本国内の私立大学や専門学校のパイロット養成課程に在籍し、成績や英語能力評価等の要件を満たして審査に合格した学生に対し、奨学金を貸与します（東海大学の学生は、本専攻を通じて応募します）。	貸与	実機訓練費用として500万円の奨学金を一括貸与します（卒業後10年間の返済となります）。

■ お問い合わせ先

奨学金制度については、東海大学奨学金担当にお問い合わせください。

電話 0463-50-2504（直通）

〔医学部の奨学金については、メディカルサイエンスカレッジオフィス（教学ユニット）にお問い合わせください。〕
〔電話 0463-93-1121（代表）〕

III 個人情報情報の活用について

本学で取得した個人情報の利用方法は、以下のとおりといたします。

- ・入学選抜、学生証交付等、出願から入学までの一連の業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・入学後の修学（履修登録、名簿作成、学業成績等）、学籍（学籍処理、証明書発行、学位記（卒業証書）発行等）、学生生活（奨学生選考、健康診断、各種登録申請、施設利用等）に関する業務とそれらの各種連絡通知及び統計集計（本学における教育改善、学術研究を目的とした利用を含む）。
- ・統計集計結果の公表は、個人が特定されないよう匿名化された情報に限ります。

※上記、一連の業務を外部に委託する場合は、委託業務運営が健全に行われていることを事前に確認し、機密保持の守秘義務を定めた契約を締結して適正に管理・監督いたします（統計処理にあたり、外部の個人情報を活用する、または本学が取得した個人情報を外部に委託し、統計集計を行うことを含む）。

☐ 内に「✓」を記入

☐ 春学期・一期 ☐ 春学期・二期

受験番号

※記入不要

すべて黒のボールペンで、志願者本人が記入してください

2023年度 東海大学留学生一般選抜 履歴書

氏名	カタカナ			性別	生年月日
	漢字	姓	名	男・女	年 月 日生
	英字	Family name	First & Middle name	国籍	

学歴

●日本国外（母国等）で通学したすべての学校を小学校から年代順に記入してください。

学校名	学校所在地(国・市)	在学期間	在学年数	学校種別※
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月	小・中・高 大・他()

※学校種別 小：小学校 中：中学校 高：高校 大：大学 他：その他 ←該当する項目に○をつけてください。

●日本国内で通学したすべての学校（日本語学校・高校・専門学校・大学等）を年代順に記入してください。

学校名	学校所在地（都道府県）	在学期間	在学年数
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月
		年 月～ 年 月 入学・転入 卒業・転出・退学	年 か月

●日本国外（母国等）で通学した日本語学習機関（学習塾を含む）を年代順に記入してください。

機関名	機関所在地(国・市)	在学期間	在学年数
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

●職歴（兵役を含む）がある場合は年代順に記入してください。 ※アルバイトは記載不要です。

会社名	会社所在地(国・市)	在職期間	在職年数
		年 月～ 年 月	年 か月
		年 月～ 年 月	年 か月

☐ 内に「✓」を記入
☐ 春学期・一期 ☐ 春学期・二期

※記入不要

6

2023年度 東海大学留学生一般選抜 スポーツ活動自己報告書

氏名	カタカナ			性別	生年月日
	漢字	姓	名	男・女	年 月 日生
	英字	Family name	First & Middle name	国籍	

東海大学	年	月	日
学 長 殿			
志願者氏名			印

所属クラブ名 (必修クラブを除く) スポーツ名	校内・校外 所属なし (いずれかを○で囲む)	種目 ポジション等	※種目・ポジションがない場合は、「 <u>特になし</u> 」と記入してください。
-------------------------------	---	--------------	---

スポーツ活動歴

（中学校卒業後に本人が出場した大会のみ記入してください）
※スポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「出場記録なし」と記入してください。

出場大会名（含種目）	年月（西暦）	成績（順位）	記録
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

スポーツに関する主な取得資格		
※武道学科に志願する者は、必ず柔道または剣道の段位を記入してください。 ※具体的な取得資格がない場合は、「 <u>特になし</u> 」と記入してください。		
種目など	資格の種類	取得年(西暦)
		年
		年

スポーツ活動自己アピール	※記入上の注意を参考にできるだけ具体的に記入してください。

(注) 内容を訂正する場合は修正液等を使用せず、二重線を引いて訂正印を押印のうえ、その上段または下段に記入してください。

■ 記入上の注意「スポーツ活動自己報告書」

体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科の志願者のみ提出してください。スポーツ活動自己報告書の作成は、以下に沿って必ず志願者本人が記入してください。所属クラブは、学校内に限定しません。スポーツ活動歴がない場合でも必ず作成し、提出してください。

- ・黒のボールペンで記入してください。
- ・内容を訂正する場合は修正液等を使用せず、二重線を引いて訂正印を押印のうえ、その上段または下段に記入してください。

A 志願者氏名を記入し、印の箇所に押印または直筆のサインをしてください。

B 所属クラブ名は、クラブの所在（校内・校外・所属なしのいずれかを○で囲む）とその所属クラブ名、種目・ポジションを記入してください。
校内のクラブの場合、高校名ではなくスポーツ名を記入してください。

C スポーツ活動歴は、本人が出場（もしくはベンチ入り）した大会のみ記入してください。
「成績（順位）」の項目には、入賞（優勝・準優勝）などの結果がない場合でも、「出場」、「二回戦出場」等と必ず記入してください。
なお、登録選手としてベンチ入りし、出場する機会がなかった場合でも選手としてみなします。その際は、「スポーツ活動自己アピール」にその旨を記入してください。
上記のスポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「出場記録なし」と記入してください。

D スポーツに関する主な取得資格については、本人が所持する柔道・剣道の段位やスキーの級別テストなど主なものを2つまで記入してください。
具体的な取得資格がない場合は、「特になし」と記入してください。

E スポーツ活動自己アピールは、幼少期から現在（高等学校卒業後）に至る間において、特に強調したいことについて記入してください。

注意 スポーツ活動歴がない場合でも必ず作成し、提出してください。

体育学部 体育学科、競技スポーツ学科、武道学科に
出願する際は、必ず提出してください。

☐ 内に「✓」を記入
☐ 春学期・一期 ☐ 春学期・二期

すべて黒のボールペンで、志願者本人が記入してください

受験番号

申請記入不要

6

2023年度 東海大学留学生一般選抜 スポーツ活動自己報告書

氏名	カタカナ	姓	名	性別	生年月日
漢字				男・女	年 月 日生
英字	Family name	First & Middle name		国籍	

東海大学
学 長 殿

年 月 日

志願者氏名

A

所属クラブ名
(必ず所属クラブを記入)
校内・校外・所属なし

B

種目・ポジション等

※種目・ポジションがない場合は「特になし」と記入してください。

スポーツ活動歴

※中学校卒業後に本人が出場した大会のみ記入してください。
※スポーツ活動歴がない場合は、「出場大会名（含種目）」に「出場記録なし」と記入してください。

出場大会名（含種目）	年月（西暦）	成績（順位）	記録
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

C

スポーツに関する主な取得資格

※武道学科に志願する者は、必ず柔道または剣道の段位を記入してください。
※具体的な取得資格がない場合は、「特になし」と記入してください。

種目など	資格の種類	取得年（西暦）
		年
		年

D

スポーツ活動自己アピール

※記入上の注意を参考にできるだけ具体的に記入してください。

E

(注) 内容を訂正する場合は修正液等を使用せず、二重線を引いて訂正印を押印のうえ、その上段または下段に記入してください。